



Оставить ребенка

Как зарегистрировать ребенка в системе CAPS Online?

Пошаговая инструкция по регистрации ребенка в системе CAPS Online.

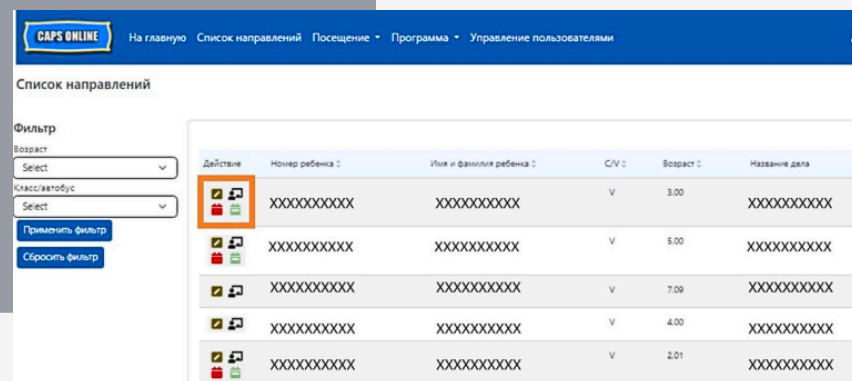
1 Список кандидатов на трудоустройство

Чтобы добавить ребенка в систему CAPS Online, сначала перейдите в раздел «Список направлений».



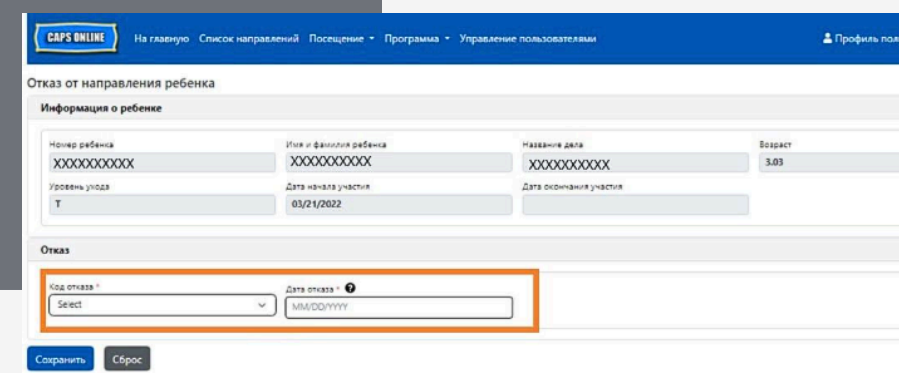
2 Найдите имя ребенка.

Далее найдите имя ребенка в списке. Рядом с именем ребенка вы увидите 3 кнопки, нажмите на коричневый значок с карандашом.



3 Выберите код и дату отмены регистрации.

Теперь вы должны находиться на странице «Отмена зачисления» для ребенка. Вам необходимо выбрать код отмены зачисления (это причина исключения из школы) и дату отмены зачисления (последний день посещения ребенком школы), а затем нажать кнопку «Сохранить».



Если удалить ребенка не удастся, после нажатия кнопки «Сохранить» появится предупреждающее сообщение.

Если при попытке отчислить ребенка вы получаете сообщение об ошибке, пожалуйста, отправьте электронное письмо по адресу VEU@acs.nyc.gov и/или CFWBSupportServices@acs.nyc.gov с просьбой удалить ребенка. Пожалуйста, укажите свой идентификационный номер, идентификационный номер ребенка, дату окончания и причину отчисления ребенка.